既卒

【注意点】

※マイナビ転職のWEBエントリーのうえ、本【履歴書】を郵送してください。

※マイナビ転職のWEBエントリーのないものは受け付けられません。

**2021年度既卒採用【履歴書】**2020年　　　月　　　日　現在

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※確認（ﾁｪｯｸしてください） | | | **□**　**マイナビ転職からWEBエントリー済です**  写真添付  (縦 4cm×横 3cm)  最近３ヶ月以内に撮影の正面、上半身、無帽のもの  裏面に**氏名と生年月日**を記載してください。  **全面に糊付け**し、剥がれないようしっかりと貼り付けてください。 | | | |
| フリガナ |  | | | | | |
| 氏　名 |  | | | | |  |
| ローマ字  氏名 |  | | | | | |
| 生年月日 | 年　　　　　月　　　　日生  （**2021年4月1日現在**　満　　　　歳）　※35歳以下であること | | | | | |
| フリガナ |  | | | | | | |
| 現住所 | 〒　　　－ | | | | | | |
| 電話番号 | 自 宅 |  | | E-Mail | ※マイナビで登録したものを記載してください。  ※数字,アルファベットや記号が判読しやすいよう記入してください。 | | |
| 携帯・PHS |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年  （西暦） | 月 | **学　歴　・　職　歴　・　賞　罰**　(上から下に、古い順に記載)  ・学歴は、高校卒業から記し、大学については**学科・専攻・コース等**まで記載してください。  ・職歴は、総合職・一般職・正社員・契約社員など雇用形態の別を明記してください。社内での異動や担当替えはここには記入せず、必要があれば職務経歴書に記入してください。その他、書ききれないものは職務経歴書に記入ください。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【語学力】 英　語 | | | | | | 【情報系スキル】 ＰＣ利用のレベルを記入してください。  （1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる・得意である） | | | |
| 〔TOEIC |  | 点〕 | 〔TOEFL |  | 点〕 | MS-Word |  | MS-Excel |  |
| 〔英検 |  | 級〕 |  |  |  | MS-Access |  | MS-PowerPoint |  |
| 〔other proficiency test | | |  | | 級・点〕 | WEBページ作成 |  |
| 【上記以外の資格・免許・検定等】 | | | | | | | | | |
| 特に興味のある業務について該当項目の□にチェックしてください。（最大３つ）  （業務内容の詳細については、私大連WEBサイトをご参照ください）  □国等への政策提言の立案　□教育研究・学生支援等に関するフォーラム・協議会等の企画、運営  □大学教職員を対象とした研修の企画、運営　□機関誌の企画、編集　□調査の集計分析  □法人の運営管理　（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | |
| 今回の募集について**最初に**何で知りましたか。（該当項目の□をチェックしてください）  □私大連WEBサイト　□マイナビ転職　□友人・知人の紹介  □その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | |

**一般社団法人日本私立大学連盟（１／１）**