

【注意点】

※マイナビ転職のWEBエントリーのうえ、本【履歴書】を郵送してください。
 ※マイナビ転職のWEBエントリーのないものは受け付けられません。

既卒

2021年度既卒採用【履歴書】 2020年 月 日 現在

※確認 (チェックしてください)		□ マイナビ転職からWEBエントリー済です	
フリガナ			
氏名			
ローマ字氏名			
生年月日	年	月	日生
	(2021年4月1日現在 満	歳)	※35歳以下であること
フリガナ			
現住所	〒 -		
電話番号	自宅	E-Mail	※マイナビで登録したものを記載してください。 ※数字、アルファベットや記号が判読しやすいよう記入してください。
	携帯・PHS		

写真添付
 (縦 4cm×横 3cm)
 最近3ヶ月以内に撮影の正面、上半身、無帽のもの
 裏面に**氏名と生年月日**を記載してください。
全面に糊付けし、剥がれないようしっかりと貼り付けてください。

年 (西暦)	月	学 歴 ・ 職 歴 ・ 賞 罰 (上から下に、古い順に記載)
		・学歴は、高校卒業から記し、大学については学科・専攻・コース等まで記載してください。 ・職歴は、総合職・一般職・正社員・契約社員など雇用形態の別を明記してください。社内の異動や担当替えはここには記入せず、必要があれば職務経歴書に記入してください。その他、書ききれないものは職務経歴書に記入ください。

【語学力】 英 語	【情報系スキル】
	PC利用のレベルを記入してください。 (1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる・得意である)
〔TOEIC 点〕 〔TOEFL 点〕	MS-Word
〔英検 級〕	MS-Excel
〔other proficiency test 級・点〕	MS-Access
	MS-PowerPoint
	WEBページ作成
【上記以外の資格・免許・検定等】	
特に興味のある業務について該当項目の□にチェックしてください。(最大3つ) (業務内容の詳細については、私大連WEBサイトをご参照ください) □国等への政策提言の立案 □教育研究・学生支援等に関するフォーラム・協議会等の企画、運営 □大学教職員を対象とした研修の企画、運営 □機関誌の企画、編集 □調査の集計分析 □法人の運営管理 (具体的に: _____)	
今回の募集について 最初 に何で知りましたか。(該当項目の□をチェックしてください) □私大連WEBサイト □マイナビ転職 □友人・知人の紹介 □その他 (具体的に: _____)	