既卒

【注意点】

※マイナビ転職からWEBエントリーの上、様式１~３を指定のURLにアップロードしてください。

※WEBエントリーのないものは受け付けられません。

**2025年度入職者(既卒)採用【履歴書】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※確認（□にチェックしてください） | [ ] 　マイナビ転職**から応募済です** | 写真データ貼付最近３ヶ月以内に撮影の正面向き、上半身、無帽のもの |
| フリガナ |  |
| 氏　名 |  |
| ローマ字氏名 |  |
| 生年月日 | 　　　　　　年　　　　　月　　　　日生（**2025年4月1日現在**　満　　　　歳） |
| フリガナ |  |
| 現住所 | 〒　　　－ |
| 電話番号 |  | E-Mail | ※マイナビ転職に登録したものを記載してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 就業開始可能日・2025年4月1日以降で、就業可能となる直近の日付を記載してください。 | 2025年　　月　　日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年（西暦） | 月 | **学　歴　・　職　歴　・　賞　罰**　(上から下に、古い順に記載)・学歴は、高校卒業から記載し、大学については**学科・専攻・コース等**まで記載してください。・職歴は、総合職・一般職・正社員・契約社員など雇用形態の別を明記してください。社内での異動や担当替えはここには記入せず、必要があれば職務経歴書に記載してください。その他、書ききれないものは職務経歴書に記載ください。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 【語学力】 英　語 | 【情報系スキル】 ＰＣ利用のレベルを記入してください。（1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる・得意である）　　　　  |
| 〔TOEIC |  | 点〕 | 〔TOEFL |  | 点〕 | MS-Word |  | MS-Excel |  |
| 〔英検 |  | 級〕 |  |  |  | MS-Access |  | MS-PowerPoint |  |
| 〔other proficiency test |  | 級・点〕 | WEBページ作成 |  |
| 【上記以外の資格・免許・検定等】 |
| 特に興味のある業務について該当項目の□にチェックしてください。（最大３つ）（業務内容の詳細については、私大連WEBサイトをご参照ください）[ ] 国等への政策提言の立案　[ ] 教育研究・学生支援等に関するフォーラム・協議会等の企画、運営[ ] 大学教職員を対象とした研修の企画、運営　[ ] 機関誌の企画、編集　[ ] 調査の集計分析[ ] 法人の運営管理　（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 今回の募集について**最初に**何で知りましたか。（該当項目の□をチェックしてください）[ ] 私大連WEBサイト　[ ] マイナビ転職　[ ] 友人・知人の紹介[ ] その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**一般社団法人日本私立大学連盟（様式１／３）**

|  |  |
| --- | --- |
| **【職務経歴書】** | **氏名：** |
|  |

**一般社団法人日本私立大学連盟（様式２／３）**

|  |  |
| --- | --- |
| **【志望動機・自己ＰＲ】** | **氏名：** |
|  |
| **【履歴書・職務経歴書・志望動機・自己ＰＲの提出方法】****１．必要事項を入力の上、PDFファイルに変換してください。なお、変換が難しい場合は****Wordファイルのままでも構いません。****２．ファイル名を「R6私大連職員募集（氏名）」としてください。****３．以下のURLを開き、ファイルを１月６日（月）までにアップロードしてください。**[**https://app.everidays.com/receive/file/cde084da03abd967de45/9a5ce00d**](https://app.everidays.com/receive/file/cde084da03abd967de45/9a5ce00d) |

**一般社団法人日本私立大学連盟（様式３／３）**