

【注意点】

※リクナビ NEXT から WEB エントリーのうえ、本【履歴書】を郵送してください。  
※WEB エントリーのないものは受け付けられません。

既卒

2024 年度既卒採用【履歴書】 2023 年 月 日 現在

※確認 (チェックしてください) <input type="checkbox"/> リクナビ NEXT から WEB エントリー済み	
フリガナ	
氏名	
ローマ字 氏名	
生年月日	年 月 日生 (2024 年 4 月 1 日現在 満 歳)
フリガナ	
現住所	〒 -
電話番号	E-Mail
※リクナビ NEXT で登録したものを記載してください。 ※数字、アルファベットや記号が判読しやすいよう記入してください。	

**写真添付**  
(縦 4cm×横 3cm)  
最近 3ヶ月以内に撮  
影の正面、上半身、無  
帽のもの  
裏面に**氏名と生年月**  
**日**を記載してください。  
**全面に糊付けし、剥が**  
**れないようしっかりと貼り**  
**付けてください。**

年 (西暦)	月	学 歴 ・ 職 歴 ・ 賞 罰 (上から下に、古い順に記載)
		・ 学歴は、高校卒業から記載し、大学については学科・専攻・コース等まで記載してください。 ・ 職歴は、総合職・一般職・正社員・契約社員など雇用形態の別を明記してください。社内での異動や担当替えには 記入せず、必要があれば職務経歴書に記入してください。その他、書ききれないものは職務経歴書に記入ください。

【語学力】 英 語	【情報系スキル】 PC利用のレベルを記入してください。 (1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる・得意である)	
[TOEIC 点] [TOEFL 点]	MS-Word	MS-Excel
[英検 級]	MS-Access	MS-PowerPoint
[other proficiency test 級・点]	WEBページ作成	
【上記以外の資格・免許・検定等】		
特に興味のある業務について該当項目の□にチェックしてください。(最大3つ) (業務内容の詳細については、私大連WEBサイトをご参照ください) <input type="checkbox"/> 国等への政策提言の立案 <input type="checkbox"/> 教育研究・学生支援等に関するフォーラム・協議会等の企画、運営 <input type="checkbox"/> 大学教職員を対象とした研修の企画、運営 <input type="checkbox"/> 機関誌の企画、編集 <input type="checkbox"/> 調査の集計分析 <input type="checkbox"/> 法人の運営管理 (具体的に: )		
今回の募集について <b>最初</b> に何で知りましたか。(該当項目の□をチェックしてください) <input type="checkbox"/> 私大連WEBサイト <input type="checkbox"/> リクナビNEXT <input type="checkbox"/> 友人・知人の紹介 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に: )		